# 処遇改善加算にかかる「見える化」要件について(情報公開)

令和 6 年度介護報酬改定により、旧介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算が一本化され、新加算である「介護職員等処遇改善加算」が創設されました。

当事業所では、職員の賃金体系の整備、計画的な研修機会の提供など職場環境整備を行い、事業所において加算の 算定要件を満たしていることから、介護職員等処遇改善加算Ⅱを取得しております。

介護職員等処遇改善加算(IまたはII)の算定要件のひとつ「見える化要件」について、加算の算定状況および職場環境等の改善に係る取組内容をホームページへの掲載等により公表することが求められていることから、以下のとおり公表いたします。

### 加算の取得状況

事業所名	処遇改善加算
デイサービス咲	П
デイサービス結	П

#### 職場環境要件

入職促進に向 けた取り組み	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方	ホームページや職員採用案内に明
	針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	記している。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験	幅広い採用の仕組みの構築するこ
	者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組	とで、慢性的な職員不足を解消し職
	みの構築	員の負担軽減を図り働きやすい職
		場環境を目指す。
資質の向上やキャリ	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実	働きながら介護福祉士取得を目指
アアップに向けた支	務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術	す者に対する実務者研修受講料補
援	を取得しようとするものに対する喀痰吸引、認知症	助などの資格取得支援をしている。
	ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対する	
	マネジメント研修の受講支援等	
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリア	定期的な育成面談の実施。
	アップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確	
	保	

両立支援・多様な働 き方の推進	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間	希望するライフスタイルに応じた勤
	正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規	務 形態に配慮している。
	職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	前業務に支障が出ないようにする
		ことで有給休暇を取得しやすい環
		境。
腰痛を含む心身の	介護職員の身体の負担軽減のための介護技 術の	採用時や定期的に腰痛予防対策の
健康管理	修得支援、介護ロボットやリフト等の介 護機器等導	研修会を実施。
	入及び研修等による腰痛対策の実施	
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体	事故防止マニュアル、苦情対応マニ
	制整備	ュアル等を作成し閲覧可能な場所に
		設置。

生産性向上のため の取り組み	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
	現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造 化、業務時間調査の実地等)を実施している	プロジェクトチームを立ち上げ、課題の抽出、明確化、課題解決の為の取り組みを行う。
	高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事 の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報 なども含めた介護業務以外の業務の提供)等 による役割分担の明確化 介護ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要	無理なく勤務できるよう業務内容やシフトに配慮している。 介護ソフトを導入し職員の業務負担
	なもの。)情報端末(タブレット端末、スマートフォン端末等)の導入	軽減と業務の効率化に努める。
やりがい・働きがい の醸成	ミーティング等による職場内のコミュニケーション の円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえ た勤務環境やケア内容の改善	15 時にミーティングを開き情報共有を徹底している。
	ケアの好事例や利用者やその家族からの謝意等の 情報を共有する機会の提供	連絡ツールなどで法人内での情報 の共有化を図っている。

## 処遇改善加算支給の範囲と金額

### 支給額

経験技能のある介護職員(介護福祉士として 10 年以上勤務した者)

正規·嘱託職員 介護福祉士	月額 25,000~100,000 円
その他の職員	月額 5,000~50,000 円
臨時職員・パートタイムの介護福祉士、その他職員	正社員を基準額とし契約労働時間に応じた額

### その他の介護職員

正規·嘱託職員 介護福祉士	月額 5,000~25,000 円
その他の職員	月額 3,000~25,000 円
臨時職員・パートタイムの介護福祉士、その他職員	正社員を基準額とし契約労働時間に応じた額

<sup>※</sup>処遇改善加算手当の支給原資、対象者、支給額が変動するため確定した金額ではありません。

### 支給方法

「各手当」として、令和6年2月より毎月の給与に含め支給する。

#### 起算日等

毎年6月1日

勤続1年以上の者は、6月度~翌年5月度の総支給額(年収440万円判断) 勤続1年に満たない者及び6月1日以降採用者は、当年度総収入見込み額

> 令和6年2月1日 株式会社KANOM

一時金、賞与支給は業績により支給決定とする。